

**SOCIETA' SCACCHISTICA TORINESE  
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA A.S.D.**

**STATUTO**

**ART.1**

**Denominazione e sede dell'Associazione**

Nel pieno rispetto delle disposizioni del codice civile è costituita in TORINO in Via Goito 13, una associazione sportiva, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile denominata:

"SOCIETA' SCACCHISTICA TORINESE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA" A.S.D., (siglabile SST ASD),"

L'associazione aderisce alla Federazione Scacchistica Italiana nell'ambito del CONI e si conforma incondizionatamente ai regolamenti di entrambi.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

**ART. 2**

**Attività principali e secondarie - Assenza di scopo di lucro - Finalità**

1 L'Associazione "Società Scacchistica Torinese" ASD esercita senza fini di lucro in via stabile e principale l'organizzazione e la gestione di attività sportiva dilettantistica, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica.

In particolare ha come scopo sociale l'insegnamento, il miglioramento tecnico e la diffusione del gioco degli scacchi e intraprende tutte le iniziative utili al suo raggiungimento; promuove e organizza tornei, manifestazioni, iniziative culturali e ricreative, svolge attività didattica per l'avvio e il miglioramento tecnico al gioco e predispone il materiale illustrativo ed educativo ricorrendo agli strumenti di comunicazione più idonei.

L'Associazione può esercitare attività diverse da quella sopra indicata purchè in via secondaria e strumentale rispetto all'attività istituzionale secondo i criteri e i limiti definiti dall'art. 9 D.lgs. 36/2021.

Nel pieno rispetto dell'assenza di scopo di lucro, l'Associazione destina eventuali utili ed avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio; a tal fine è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati a soci o associati, lavoratori e collaboratori amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di qualsiasi altra ipotesi di scioglimento del rapporto.

Ove ed in quanto compatibili si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili le operazioni ed attività di cui all'art. 3 comma 2 ultimo periodo del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 112.

2. Per il perseguimento dei propri scopi, l'Associazione mantiene e sviluppa rapporti di collaborazione con Enti, altre Associazioni ed Organismi di cui condivide finalità e metodi.

3. Ai fini organizzativi l'Associazione potrà acquisire a titolo di proprietà, locazione o comodato, strutture ed attrezzature idonee alla pratica delle attività statutarie e potrà inoltre compiere operazioni immobiliari, mobiliari,

finanziarie, commerciali, pubblicitarie connesse e correlate agli scopi istituzionali. Si richiama quanto previsto dall'art. 9 comma 1-bis del D.lgs 36/2021.

4. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, nel rispetto della vigente normativa in materia incluse le norme di carattere previdenziale e tributario.

### **ART. 3**

#### **Durata**

1. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

### **ART. 4**

#### **Procedure di ammissione**

1. L'Associazione è a carattere aperto e non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati. L'ordinamento interno dell'Associazione si ispira ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati e dall'elettività delle cariche sociali.

2. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo su richiesta dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati e l'iscrizione decorre dalla data di delibera. Il Consiglio Direttivo può respingere la domanda entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento non motivato né soggetto a reclamo da parte dell'interessato, salvo quanto disposto dalle norme inderogabili di legge.

3. Gli associati possono essere:

a) Soci Ordinari: pagano una quota annua stabilita dal Consiglio Direttivo, hanno diritto al voto e sono eleggibili alle cariche sociali in conformità a quanto previsto dal presente Statuto. In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde alla stessa per tutte le obbligazioni dell'associato;

b) Soci Onorari: vengono nominati dal Consiglio Direttivo e sono scelti fra persone che si sono distinte per meriti particolari nei confronti dell'Associazione. Non pagano quota sociale, hanno diritto a voto e sono eleggibili alle cariche sociali.

c) Soci Vitalizi: godono degli stessi diritti e sono soggetti agli stessi doveri degli altri Soci, eccezion fatta per l'obbligo del pagamento della quota. La qualifica di Socio vitalizio si ottiene a seguito del versamento di una oblazione una tantum pari all'importo proposto dal Consiglio Direttivo ed approvato in sede di assemblea ordinaria e comunque non inferiore a 20 (venti) quote annuali ordinarie, secondo modalità analoghe a quelle previste per la quota sociale. La qualifica di Socio vitalizio si perde a seguito di richiesta scritta da parte dell'interessato o di espulsione.

d) Soci Sostenitori: coloro che abbiano versato una quota pari ad almeno due volte la quota sociale ad essi normalmente applicata. Hanno diritto di voto e possono essere eletti alle cariche sociali.

## **ART. 5**

### **Perdita della qualità di socio**

1. La qualità di Socio si perde:

- a) a seguito di dimissioni volontarie comunicate per iscritto al Consiglio Direttivo;
- b) per mancato pagamento della quota sociale;
- c) a seguito di espulsione.

## **ART. 6**

### **Diritti e doveri degli associati**

1. Gli associati godono dei seguenti diritti:

- a) Partecipare alle assemblee ed esprimere se maggiorenni il proprio voto purché in regola con l'iscrizione;
- b) Se maggiorenni, ricoprire cariche sociali all'interno dell'Associazione purché regolarmente tesserati alla Federazione Scacchistica, in regola con il pagamento delle quote associative, non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dalle norme e dai regolamenti del Coni e della Federazione Scacchistica e non siano stati assoggettati da parte del Coni o di una qualsiasi delle altre Federazioni sportive nazionali ad esso aderenti a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi superiori ad un anno;
- c) Essere informati sulle attività dell'associazione;
- d) Frequentare la sede;
- e) Partecipare alle iniziative indette dal Consiglio Direttivo;

2. Gli Associati hanno seguenti doveri:

- a) Rispettare il presente Statuto e gli eventuali regolamenti interni;
- b) Rispettare le delibere degli organi sociali;
- c) Versare la quota associativa stabilita;
- d) Tenere un comportamento corretto nei confronti dei soci avendo cura del materiale e della sede.

## **ART. 7**

### **Organi sociali**

Gli organi dell'Associazione sono:

- 1) Assemblea degli associati
- 2) Consiglio Direttivo
- 3) Presidente
- 4) Organo di controllo
- 5) Revisore dei Conti

## **ART. 8**

### **Assemblea degli associati**

1. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria, è composta dagli associati, è sovrana ed è il massimo organismo deliberativo della Associazione. Elege in seno a sé stessa il Presidente e il Segretario dell'Assemblea, quest'ultimo con il compito di redigere il verbale, sottoscriverlo insieme al Presidente e conservarlo presso la sede dell'Associazione.

L'intervento di alcuni o tutti i soci in assemblea ordinaria o straordinaria può avvenire mediante mezzi di telecomunicazione o videoconferenza e

l'espressione del voto in via elettronica purchè il Presidente possa verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

## **ART. 9**

### **L'Assemblea Ordinaria**

1. L'assemblea ordinaria è convocata mediante avviso scritto da inviare almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo di lettera, email o altri mezzi di comunicazione di cui il mittente può documentare l'effettiva avvenuta ricezione e il cui impiego nei propri confronti sia stato approvato per iscritto dal socio destinatario. L'avviso di convocazione verrà sempre affisso in bacheca nei termini sopra indicati;

2. Viene convocata nei seguenti casi:

- a) almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio;
- b) a richiesta del Presidente;
- c) a richiesta motivata di almeno un decimo degli associati;
- d) a richiesta del Consiglio Direttivo.

3. Ciascun associato ha un voto e può farsi rappresentare in assemblea da un altro socio, conferendo delega scritta, anche in calce alla convocazione. Ciascun associato può rappresentare una sola delega;

4. I voti di norma sono palesi, tranne quelli riguardanti la nomina o la revoca delle cariche associative;

5. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono maggiorenni e in regola con il pagamento della quota associativa;

6. È regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti e delibera a maggioranza dei presenti;

7. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto;

8. Ha i seguenti compiti:

- a) elezione dei componenti degli organi sociali;
- b) elezione del Revisore dei Conti;
- c) approvazione del bilancio;
- d) deliberare sull'esclusione degli associati.

## **ART. 10**

### **L'Assemblea Straordinaria**

1. L'assemblea straordinaria è convocata mediante avviso scritto da inviare almeno trenta giorni prima di quello fissato per l'adunanza e con le modalità sopra espresse. È valida in prima convocazione con la presenza di almeno il sessanta per cento degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione l'Assemblea sarà valida con la presenza di almeno un terzo degli associati e delibera con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

2. Ha i seguenti compiti:

- a) modificazione dello Statuto;
- b) deliberare l'eventuale trasformazione societaria;
- c) deliberare sull'eventuale scissione o fusione con altri enti.

## **ART. 11**

### **Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da Presidente, Vice Presidente, Segretario, Direttore Tecnico e cinque consiglieri.

I membri del Consiglio Direttivo hanno l'obbligo di prendere parte alle riunioni e di collaborare lealmente con il Presidente per il conseguimento dei fini sociali.

Il Consiglio direttivo viene convocato dal Presidente almeno una volta ogni due mesi secondo una delle seguenti modalità:

- convocazione formale e affissione in bacheca dell'ordine del giorno con preavviso di almeno otto giorni;
- comunicazione verbale nel corso della precedente seduta con affissione dell'ordine del giorno in bacheca il giorno seguente quando l'intervallo non superi gli otto giorni.

Il Consiglio Direttivo deve essere convocato dal Presidente negli otto giorni quanto almeno tre membri ne facciano richiesta.

L'intervento di alcuni o tutti i Consiglieri può avvenire mediante mezzi di telecomunicazione o videoconferenza e l'espressione del voto in via elettronica purchè il Presidente possa verificare l'identità del Consigliere che partecipa e vota.

Salvo che sia altrimenti disposto, le deliberazioni avvengono a maggioranza assoluta dei Consiglieri presenti, conteggiando gli astenuti come voti contrari e con un minimo di quattro voti favorevoli.

Delle riunioni viene redatto verbale a cura del Segretario.

Ciascun membro ha facoltà di far mettere a verbale il proprio dissenso dalla delibera approvata dal Consiglio Direttivo e le sue motivazioni.

Le sedute del Consiglio sono a "porte aperte" salvo che per i particolari argomenti trattati, il direttivo deliberi l'allontanamento di tutti o alcuni degli osservatori dalla sala riunioni.

Il Presidente presiede il consiglio Direttivo e ha facoltà di ammonire ed espellere i soci presenti che con il loro comportamento arrechino disturbi allo svolgimento della seduta.

Il Consiglio Direttivo ha il potere di emanare regolamenti per la disciplina di particolari materie o attività nel rispetto delle norme statutarie. Tali regolamenti vengono resi pubblici ed efficaci mediante affissione in bacheca.

Il consiglio Direttivo in caso di gravi dissensi con l'operato del Presidente a maggioranza dei due terzi dei suoi membri, può approvare una mozione motivata di censura al Presidente dell'Associazione.

Tale mozione di censura potrà contenere delle clausole restrittive al potere del Presidente di trattare con i terzi ovvero al sua sospensione e sostituzione pro tempore con il vice presidente o altro consigliere.

In caso di mozione di censura il Presidente e il Consiglio Direttivo si intendono dimissionari ed entro trenta giorni dovrà essere convocata l'assemblea ordinaria per la sostituzione.

### **MODALITA' DI ELEZIONE**

1. Il consiglio direttivo ha durata di due anni e coadiuva il Presidente nella amministrazione dell'Associazione.

2. Viene eletto con le seguenti modalità.

a.) Trenta giorni prima dell'Assemblea Ordinaria convocata per il rinnovo Consiglio Direttivo, il Consiglio uscente nomina il Comitato Elettorale composto da tre soci aventi i requisiti di eleggibilità, avvalendosi per le incombenze amministrative della collaborazione del Segretario uscente;

b.) tutti i Soci che siano iscritti da almeno per tre anni, maggiorenni e capaci di agire, possono candidarsi alla Presidenza della S.S.T;

c.) entro il decimo giorno antecedente l'Assemblea, dovranno essere consegnati al Comitato elettorale gli atti di presentazione della candidatura alla carica di Presidente;

d.) tali Atti dovranno contenere, oltre alla sottoscrizione del Candidato alla Presidenza, anche quella di almeno 10 (dieci) Soci presentatori che godano dei requisiti indicati. Tre di questi Soci Presentatori dovranno essere espressamente designati come candidati rispettivamente alle cariche di Vice Presidente, Segretario e Direttore Tecnico;

e.) secondo quanto disposto dall'art. 6 comma 2, i soci possono candidarsi alla Carica di Consigliere presentando domanda scritta al Comitato Elettorale entro il decimo giorno antecedente l'Assemblea Ordinaria convocata per il rinnovo delle Cariche Sociali;

f.) il Comitato elettorale accetta le candidature previa verifica della loro regolarità formale;

g.) l'elezione di Presidente, Vice Presidente, Segretario e Direttore Tecnico avviene mediante votazione segreta a maggioranza assoluta dei votanti non astenuti, nell'Assemblea Ordinaria all'uopo convocata, tra le liste di quattro nomi presentate;

h.) nel caso che non venga raggiunta la maggioranza assoluta si procede a ballottaggio tra le due liste che hanno ricevuto più voti.

i.) In caso di parità di voti tra più liste si procede a nuova votazione tra le liste in parità e, in caso di ulteriore parità tra dette liste, a sorteggio per determinare le liste da porre in ballottaggio, e a votazioni ad oltranza per l'elezione finale.

j.) Dopo l'elezione di Presidente, Vice Presidente, Segretario e Direttore Tecnico, l'Assemblea procede all'elezione dei Consiglieri.

k.) Per l'elezione dei consiglieri ogni Socio dispone di quattro preferenze che potrà assegnare non cumulativamente

l.) Risultano eletti i primi cinque tra i votati. In caso di parità di voti si applica il criterio della maggiore età.

m.) I non eletti, nell'ordine dei voti riportati integreranno eventuali defezioni.

E' fatto divieto agli amministratori di ricoprire qualsiasi carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima Federazione Sportiva Nazionale, disciplina sportiva associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

## **ART. 12**

### **Il Presidente**

1. Il Presidente amministra l'associazione nel rispetto del presente Statuto in vista del conseguimento dei fini sociali, avvalendosi della collaborazione del Consiglio Direttivo

2. Rappresenta legalmente l'associazione nei confronti di terzi ed in

giudizio. Convoca le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

3. Ha la responsabilità della custodia dei fondi sociali

4. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera del Consiglio Direttivo nella seduta successiva e comunque entro 30 (trenta) giorni.

5.) In caso di assenza *pro tempore* è sostituito dal Vice Presidente.

### **ART 13**

#### **Vice Presidente**

1.) Collabora con il Presidente, seguendone le direttive, nell'amministrazione della associazione e nel coordinamento degli organi sociali.

2.) Può sostituire il Presidente, qualora questi sia impossibilitato, in qualsiasi funzione interna della società, esclusa quindi l'assunzione di impegni verso terzi.

### **ART 14**

#### **Il Segretario**

1.) Il Segretario è responsabile della Segreteria, collabora con il Presidente, seguendone le direttive nella conduzione amministrativa della Associazione.

2. Sono in particolare di sua competenza e responsabilità:

a) la redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo;

b) la gestione della piccola cassa;

c) la cura dell'archivio sociale;

d) il disbrigo della corrispondenza;

e) l'incasso delle quote sociali e la raccolta delle richieste di ammissione di nuovi Soci.

Quest'ultima funzione potrà anche essere svolta tramite persone delegate per iscritto dal Consiglio Direttivo.

### **ART. 15**

#### **Il Direttore Tecnico**

1. Il Direttore Tecnico collabora con il Presidente, seguendone le direttive, nella conduzione tecnica della Associazione.

2. Sono in particolare di sua competenza e responsabilità:

a) la definizione del calendario dell'attività agonistica;

b) l'organizzazione dei tornei sociali e delle altre manifestazioni;

c) la cura del settore arbitrale;

d) l'istituzione di corsi di formazione e perfezionamento per i soci;

e) la selezione di squadre che rappresentino l'Associazione in occasione di incontri o di gare a squadre, nel rispetto dei regolamenti in materia emanati dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea Ordinaria;

f) la selezione di singoli soci per manifestazioni ad inviti rivolti alla S.S.T. stessa, nel rispetto dei regolamenti di cui al punto precedente;

g) l'aggiornamento della graduatoria sociale.

### **ART. 16**

#### **Organo di Controllo**

1. Viene eletto dall'Assemblea a maggioranza assoluta mediante votazione palese tra i candidati proposti

2. Esamina i bilanci ed ogni altra documentazione dell'Associazione, inventaria i beni sociali ed effettua ogni altro controllo ritenuto opportuno allo scopo di garantire ai soci la correttezza della conduzione amministrativa dell'Associazione ed in particolare delle cifre presentate dal Consiglio Direttivo nel bilancio consuntivo

3. Può partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto

4. In caso di dimissioni il Presidente ha l'obbligo di darne comunicazione per iscritto a tutti i Soci entro 20 gg.

L'intervento di alcuni o tutti i membri dell'organo di controllo può avvenire mediante mezzi di telecomunicazione o videoconferenza e l'espressione del voto in via elettronica purchè il Presidente possa verificare l'identità dell'interveniente che partecipa e vota.

## **ART. 17**

### **Organo di Revisione legale dei conti**

1. E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato, in caso di nomina, da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

2. La carica di componente dell'Organo di Controllo è incompatibile con le altre funzioni.

## **ART. 18**

### **Bilancio d'esercizio e libri sociali**

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e si chiude al 31 dicembre.

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dei soci. Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente e della relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Il bilancio preventivo deve essere discusso ed approvato dall'Assemblea entro il 30 di novembre di ciascun anno, mentre il bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce.

2. Il bilancio consuntivo deve riassumere le vicende economiche e finanziarie dell'ente in modo da costituire uno strumento di trasparenza e di controllo dell'intera gestione economica e finanziaria dell'Associazione. La documentazione contabile sarà a disposizione dei soci, se richiesta, cinque giorni prima dell'Assemblea.

L'associazione, oltre alle scritture contabili di cui sopra, tiene:

a) il libro degli associati;

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo.

I libri di cui alle lettere a) e b) sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui alla lettera c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Tutti gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa motivata richiesta.



## **ART. 19**

### **Il Patrimonio**

1. Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:
  - a.) dai beni mobili, mobili registrati e immobili che pervengono a essa a qualsiasi titolo;
  - b.) da elargizioni, erogazioni e contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche;
  - c.) dagli eventuali avanzi netti di gestione.
2. Per il perseguimento dei propri obiettivi e lo svolgimento delle proprie attività l'Associazione potrà avvalersi delle seguenti entrate:
  - a.) quote di iscrizione e corrispettivi per servizi istituzionali versati dagli associati;
  - b.) contributi e liberalità di associati, terzi, e di enti privati o pubblici;
  - c.) sottoscrizioni, raccolte pubbliche, donazioni, contributi e lasciti di enti pubblici, privati, associazioni e associati;
  - d.) cessione di pubblicazioni a cura dell'Associazione nell'ambito della sua attività di divulgazione culturale;

## **ART. 20**

### **Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei soci convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto di voto, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 3/4 (tre quarti) dei soci presenti.
2. L'assemblea che delibera lo scioglimento procede altresì alla nomina di uno o più liquidatori ed alla designazione dell'ente beneficiario della devoluzione del patrimonio residuo. Tale ente sarà scelto tra uno di quelli proposti dal Consiglio Direttivo uscente ed individuato in altra associazione sportiva dilettantistica italiana che abbia tra le sue finalità quella di favorire lo sviluppo del gioco degli scacchi.

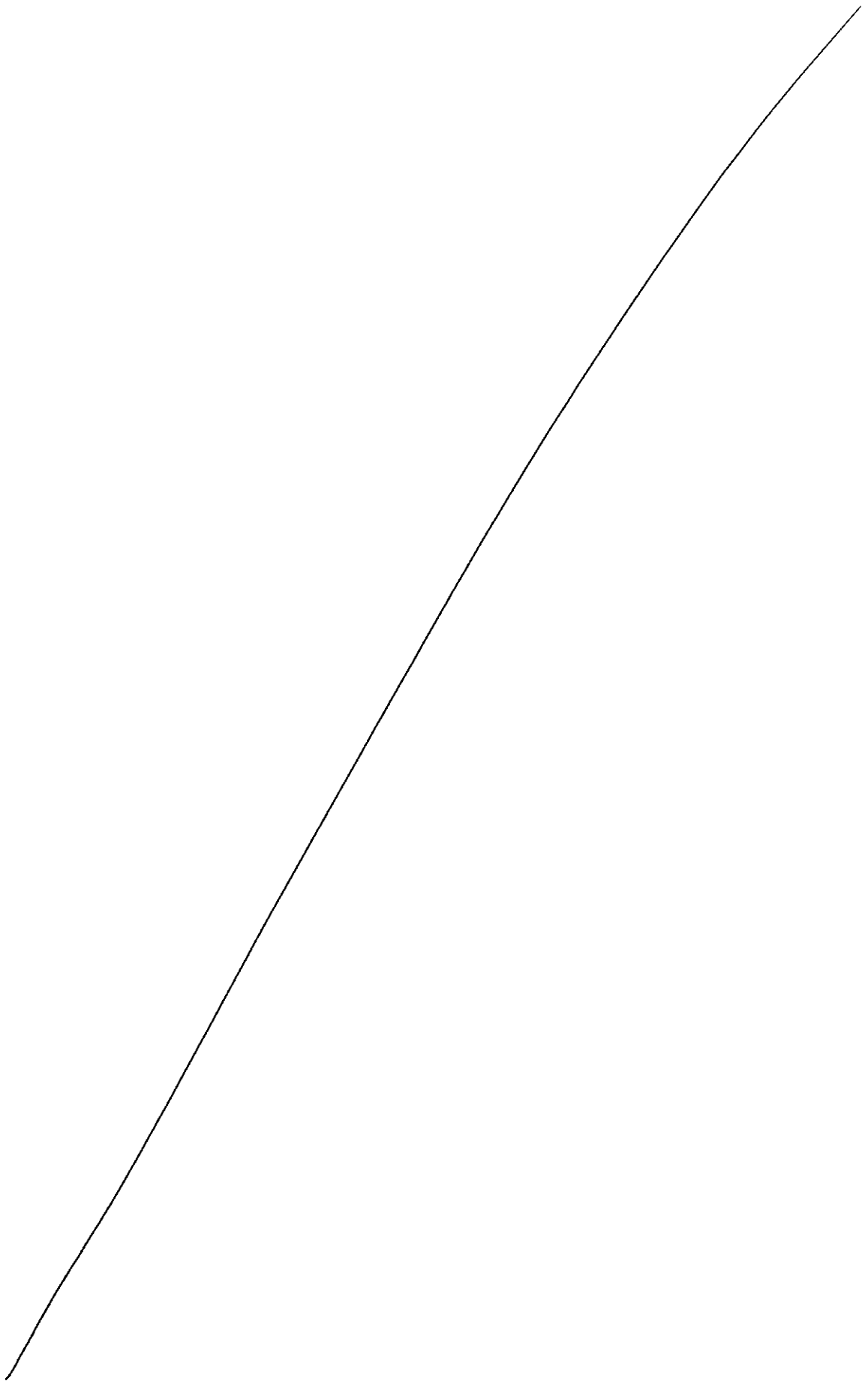
## **ART. 21**

### **Norme Finali**

1. L'associazione è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nei limiti del D.Lgs. 36/2021, delle relative norme di attuazione e della disciplina vigente
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge e a qualsiasi altro provvedimento normativo in materia.

In originale firmato  
MAZZETTA Renato  
Angelo CHIANALE





Registrato a Torino TT2 - il 12 dicembre 2023  
al n. 56059 /1T con Euro 156,00

Copia conforme all'originale firmato ai sensi di legge rilasciata da me  
Angelo Chianale Notaio in Torino e costituita da pagine *quindici*  
Torino, li 12 dicembre 2023



The image shows a handwritten signature in black ink, which is slanted and somewhat stylized. To the right of the signature is a circular notary seal. The seal features a central emblem with a cross and a gear, surrounded by a wreath. The text around the perimeter of the seal reads "NOTAIO IN TORINO \* CHIANGÈ ANGELO" at the top and "FU EMMANUELE" at the bottom.